

預撥補助款申請書

計畫名稱			
計畫期間			
申請單位		統一編號	
聯絡人		聯絡電話	
聯絡地址		電子郵件	
序號	申請預撥項目	核定補助金額 (單位：NT 元)	申請預撥金額 (單位：NT 元)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
申請預撥總額新臺幣			元

申請預撥補助款承諾書

立承諾書人

(申請單位全銜)

為辦理

(計畫名稱)

獲原住民族委員會核定補助款計新臺幣(以下同)_____元整，接受預撥補助款_____元整，茲承諾願依指定之補助項目撙節開支，並於計畫執行完成後依規定檢具收據或發票、成果報告書、經費收支明細表、補助金額之原始憑證及其他相關文件送原住民族委員會審核。補助計畫無法執行或結算後有賸餘，應將原領補助款或按計畫經費來源比例之賸餘款繳回原住民族委員會。

此致

原住民族委員會

承諾單位(簽章)：

地址：

負責(申請)人(簽章)：

聯絡人及電話號碼：

中華民國 年 月 日

(備註：本承諾書 1 式 2 份，請隨同申領補助款之領據 1 份送原住民族委員會)

領 據

茲領到原住民族委員會補助款

金額：新臺幣 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元整

此 致

原住民族委員會

具領人

申請單位： (印鑑章)

統一編號：

負責人： (簽章)

身分證字號：

地址：

中 華 民 國 年 月 日

【請詳填以下資料，以利本會歸檔及撥款】

本會補助公文函號：

計畫名稱：

聯絡人姓名：

聯絡人電話：

傳真：

聯絡人地址：

【撥款帳戶】 <請於下方黏附金融機構存摺封面影本>

金融機構存摺封面影本浮貼處