

海洋委員會海洋保育署分層負責明細表

壹、共同事項

| 項 目 | 分層負責 | | | | | 備 註 |
|---------------------------|--------|------|--------------|-----------------|--------------|-----|
| | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | | |
| | 科長或承辦人 | 組室主管 | 主任秘書 | 副署長 | 署 長 | |
| 1. 年度計畫、施政方針、施政計畫、施政成果之擬訂 | 擬 辦 | 審 核 | 審 核 | 審 核 | 核 定 或 核 轉 | |
| 2. 中長程計畫之擬訂 | 擬 辦 | 審 核 | 審 核 | 審 核 | 核 轉 | |
| 3. 行政院及海洋委員會指示事項之辦理 | 擬 辦 | 審 核 | 審 核 | 審 核 | 核 定 或 核 轉 | |
| 4. 行政院及海洋委員會列管案件之辦理 | 擬 辦 | 審 核 | 審 核 | 審 核 | 核 定 或 核 轉 | |
| 5. 立法院質詢、提案或監察院糾正、調查案件之辦理 | 擬 辦 | 審 核 | 審 核 | 審 核 | 核 定 或 核 轉 | |
| 6. 本署首長交辦及署務會報列管事項之辦理 | 擬 辦 | 審 核 | 審 核 | 核 定 或 審 核 | 核 定 | |
| 7. 人民陳情、建議或請願案件之處理 | 擬 辦 | 審 核 | 審 核 | 核 定(轉) 或 審 核 | 核 定 或 核 轉 | |
| 8. 本署重要政策之新聞發布事項 | 擬 辦 | 審 核 | 審 核 | 核 定 或 審 核 | 核 定 | |
| 9. 海洋保育法人、社團籌設之審查 | 擬 辦 | 審 核 | 審 核 | 核 定 或 審 核 | 核 定 | |
| 10. 本署一級主管人員請假、休假、公差、加班案件 | | 擬 辦 | 審 核 | 核 定 或 審 核 | 核 定 | |
| 11. 本署職員請假、休假超過五日案件 | 擬 辦 | 擬 辦 | 核 定 或 審 核 | 核 定 或 審 核 | 核 定 | |
| 12. 本署職員請假、休假未逾五日案件 | 擬 辦 | 核 定 | | | | |
| 13. 本署職員之公差、加班案件 | 擬 辦 | 核 定 | | | | |
| 14. 財物、工程或勞務採購其金額未達一萬元者 | 擬 辦 | 核 定 | | | | |
| 15. 未達一百萬元財物、工程或勞務採購底價訂定 | 擬 辦 | 審 核 | 核 定 | | | |

| 項 目 | 分層負責 | | | | | 備 註 |
|-------------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|----|--------|
| | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | | |
| | 科長或 承辦人 | 組室 主管 | 主任 秘書 | 副署長 | 署長 | |
| 16. 一百萬元以上財物、工程或勞務採購底價訂定 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 或審核 | 核定 | |
| 17. 未達一百萬元財物、工程或勞務採購開標、議比價之主持 | 擬辦 | 核定 或審核 | 核定 | | | |
| 18. 一百萬元以上財物、工程或勞務採購開標、議比價之主持 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 或審核 | 核定 | |
| 19. 財物、工程或勞務採購其金額未達一百萬元者驗收 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| 20. 財物、工程或勞務採購其金額達一百萬元以上者驗收 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 或審核 | 核定 | |
| 21. 核銷金額未達一萬元 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| 22. 核銷金額一萬元以上 | 擬辦 | 審核 | 核定 或審核 | 核定 或審核 | 核定 | |
| 23. 公文改分 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| 24. 機密變更或解密作業 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |

貳、個別事項

一、綜合規劃組

| 項 目 | 分層負責 | | | | | 備 註 |
|---------------------------------|--------|--------------|--------------|--------------|--------------|--|
| | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | | |
| | 科長或承辦人 | 組室主管 | 主任秘書 | 副署長 | 署 長 | |
| 1. 海洋保護區整合規劃、協調及推動事項 | 擬 辦 | 審 核 | 審 核 | 核定(轉)或 審 核 | 核 定 或 核 轉 | |
| 2. 海岸與海域管理工作之配合辦理事項 | 擬 辦 | 審 核 | 審 核 | 核定(轉)或 審 核 | 核 定 或 核 轉 | 含內政部海岸、海域及重要濕地相關案件審查與許可事宜。視情況授權由副署長核定。 |
| 3. 國際與兩岸海洋保育之雙邊及多邊合作事項之執行 | 擬 辦 | 審 核 | 審 核 | 核 定 或 審 核 | 核 定 | |
| 4. 海洋保育與保護教育宣導之策劃及執行 | 擬 辦 | 審 核 | 審 核 | 核 定 或 審 核 | 核 定 | |
| 5. 海洋保育資訊之調查 | 擬 辦 | 審 核 | 核 定 或 審 核 | 核 定 或 審 核 | 核 定 | |
| 6. 海洋生物暨污染防治監控資料庫之建置及維運管理 | 擬 辦 | 審 核 | 核 定 或 審 核 | 核 定 或 審 核 | 核 定 | |
| 7. 海洋保育統計資料之彙報 | 擬 辦 | 審 核 | 核 定 或 審 核 | 核 定 或 審 核 | 核 定 | |
| 8. 海洋有關環境影響評估報告之會審事項 | 擬 辦 | 審 核 | 核定(轉)或 審 核 | 核定(轉)或 審 核 | 核 定 或 核 轉 | |
| 9. 共同性海洋保育法規制(訂)定、修正、廢止及解釋之研擬作業 | 擬 辦 | 審 核 | 審 核 | 審 核 | 核 定 或 核 轉 | |
| 10. 訴願、行政訴訟與國家賠償事件之審議與協助處理 | 擬 辦 | 審 核 | 審 核 | 審 核 | 核 定 | |
| 11. 本署研考事項 | 擬 辦 | 審 核 | 核 定 或 審 核 | 核 定 或 審 核 | 核 定 | |
| 12. 署務會報、主管會報之辦理 | 擬 辦 | 審 核 | 審 核 | 審 核 | 核 定 | |
| 13. 其他法制事項 | 擬 辦 | 審 核 | 核 定 或 審 核 | 核 定 或 審 核 | 核 定 | |
| 14. 其他有關綜合規劃事項 | 擬 辦 | 核 定 或 審 核 | 核 定 或 審 核 | 核 定 或 審 核 | 核 定 | |

二、海洋生物保育組

| 項 目 | 分層負責 | | | | | 備 註 |
|---|--------|--------------|-----------------|-----------------|--------------|-----|
| | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | | |
| | 科長或承辦人 | 組室主管 | 主任秘書 | 副署長 | 署 長 | |
| 1. 海洋生物多樣性保育與復育政策之整合、規劃、協調及推動 | 擬 辦 | 審 核 | 審 核 | 審 核 | 核 定 或 核 轉 | |
| 2. 海洋生物多樣性種原庫與基因庫設置之研擬、協調及推動 | 擬 辦 | 審 核 | 審 核 | 審 核 | 核 定 | |
| 3. 海洋野生動物重要棲息環境、自然地景之劃定公告及開發利用許可 | 擬 辦 | 審 核 | 審 核 | 審 核 | 核 定 或 核 轉 | |
| 4. 海洋野生動物保育諮詢委員會、海洋自然地景審議委員會之會議籌辦及決議事項之推動 | 擬 辦 | 審 核 | 審 核 | 審 核 | 核 定 或 核 轉 | |
| 5. 野生動物保育法各類海洋動物名錄之修訂及公告 | 擬 辦 | 審 核 | 審 核 | 審 核 | 核 定 或 核 轉 | |
| 6. 舉發或取締違反野生動物保育法各類海洋動物案件之審核及獎勵 | 擬 辦 | 審 核 | 核 定(轉) 或 審 核 | 核 定(轉) 或 審 核 | 核 定 或 核 轉 | |
| 7. 海洋野生動物保育之研究、調查、推廣及資訊公開 | 擬 辦 | 審 核 | 核 定 或 審 核 | 核 定 或 審 核 | 核 定 | |
| 8. 申請利用海洋保育類野生動物案件之審核 | 擬 辦 | 審 核 | 核 定 或 審 核 | 核 定 或 審 核 | 核 定 | |
| 9. 海洋生物保育國際合作及交流 | 擬 辦 | 審 核 | 審 核 | 核 定(轉) 或 審 核 | 核 定 或 核 轉 | |
| 10. 華盛頓公約、海洋哺乳類、保育類及首次輸入海洋野生動物活體及產製品輸出入案件之審核及查詢 | 擬 辦 | 審 核 | 審 核 | 核 定 或 審 核 | 核 定 | |
| 11. 一般類海洋野生動物活體及產製品輸出入案件之審核及查詢 | 擬 辦 | 核 定 或 審 核 | 核 定 | | | |
| 12. 海洋野生動物保育計畫、棲地保育計畫之審核 | 擬 辦 | 審 核 | 審 核 | 審 核 | 核 定 | |

| 項 目 | 分層負責 | | | | | 備 註 |
|----------------------------|------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------|--------|
| | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | | |
| | 科長或 承辦人 | 組室 主管 | 主任 秘書 | 副署長 | 署 長 | |
| 13. 海洋野生動物救援、收容及處理計畫之審核、執行 | 擬 辦 | 核 或 審 定 核 | 核 或 審 定 核 | 核 或 審 定 核 | 核 定 | |
| 14. 海洋生物外來種防治策略之擬議、規劃及執行 | 擬 辦 | 核 或 審 定 核 | 核 或 審 定 核 | 核 或 審 定 核 | 核 定 | |
| 15. 海洋生物多樣性保育與復育政策之執行及督導 | 擬 辦 | 核 定 | | | | |
| 16. 保育類海洋野生動物之查詢、鑑定及管理事宜 | 擬 辦 | 核 定 | | | | |
| 17. 環境敏感地區查詢 | 擬 辦 | 核 或 審 定 核 | 核 定 | | | |
| 18. 其他有關海洋生物保育事項 | 擬 辦 | 核 或 審 定 核 | 核 或 審 定 核 | 核 或 審 定 核 | 核 定 | |

三、海洋環境管理組

| 項 目 | 分層負責 | | | | | 備 註 |
|-------------------|--------|--------------|-----------------|-----------------|--------------|-----|
| | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | | |
| | 科長或承辦人 | 組室主管 | 主任秘書 | 副署長 | 署 長 | |
| 1. 海洋污染防治整體規劃 | 擬 辦 | 審 核 | 審 核 | 審 核 | 核 定 或 核 轉 | |
| 2. 海洋污染防治法規制定與修正 | 擬 辦 | 審 核 | 審 核 | 審 核 | 核 定 或 核 轉 | |
| 3. 海洋棄置許可審核 | 擬 辦 | 審 核 | 審 核 | 核 定 或 審 核 | 核 定 | |
| 4. 海洋污染防治許可審查 | 擬 辦 | 審 核 | 審 核 | 核 定 或 審 核 | 核 定 | |
| 5. 海洋廢棄物治理策略及執行 | 擬 辦 | 審 核 | 審 核 | 核 定 或 審 核 | 核 定 | |
| 6. 海洋廢棄物國際合作及交流業務 | 擬 辦 | 審 核 | 審 核 | 核 定(轉) 或 審 核 | 核 定 或 核 轉 | |
| 7. 海域環境水質分類及標準 | 擬 辦 | 審 核 | 審 核 | 核 定 或 審 核 | 核 定 | |
| 8. 海域水質方法公告 | 擬 辦 | 審 核 | 審 核 | 核 定 或 審 核 | 核 定 | |
| 9. 海洋環境管理策略及執行 | 擬 辦 | 審 核 | 審 核 | 核 定 或 審 核 | 核 定 | |
| 10. 重大海洋污染事件督導 | 擬 辦 | 審 核 | 核 定(轉) 或 審 核 | 核 定(轉) 或 審 核 | 核 定 或 核 轉 | |
| 11. 海域水質改善策略及執行 | 擬 辦 | 審 核 | 核 定 或 審 核 | 核 定 或 審 核 | 核 定 | |
| 12. 海洋污染船舶文件審查 | 擬 辦 | 核 定 | | | | |
| 13. 海域水質監測資料 | 擬 辦 | 核 定 | | | | |
| 14. 海洋污染防治督導 | 擬 辦 | 核 定 | | | | |
| 15. 廢污水以管線排放於海洋督導 | 擬 辦 | 核 定 | | | | |
| 16. 其他有關海洋環境管理事項 | 擬 辦 | 核 定 或 審 核 | 核 定 或 審 核 | 核 定 或 審 核 | 核 定 | |

四、秘書室

| 項 目 | 分層負責 | | | | | 備 註 |
|---------------------------------------|--------|------|---------|---------|--------|---------|
| | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | | |
| | 科長或承辦人 | 組室主管 | 主任秘書 | 副署長 | 署 長 | |
| 1. 國會聯絡及有關事務之處理 | 擬 辦 | 審 核 | 審 核 | 核 或 審 核 | 定 核 | 核 定 |
| 2. 新聞、公共關係之處理 | 擬 辦 | 審 核 | 審 核 | 核 或 審 核 | 定 核 | 核 定 |
| 3. 宣導品之登記管理 | 擬 辦 | 核 定 | | | | |
| 4. 文書法規之檢討、解釋改進及擬議修正 | 擬 辦 | 審 核 | 核 或 核 轉 | | | |
| 5. 公文繕校及總收文、總發文、登記掛號分發之處理 | 擬 辦 | 核 定 | | | | |
| 6. 公文自動化之規劃及推動 | 擬 辦 | 審 核 | 核 或 審 核 | 核 或 審 核 | 定 核 | 核 定 |
| 7. 公文稽催及管制 | 擬 辦 | 核 定 | | | | |
| 8. 公文歸檔登錄及檔案文件點收、分類、編號、登記、裝訂、保管、借調、查催 | 擬 辦 | 核 定 | | | | |
| 9. 本署印信典守及公文監印 | 擬 辦 | 核 定 | | | | |
| 10. 公文以外其他文件資料用印事項 | 擬 辦 | 核 定 | | | | |
| 11. 檔案銷燬、移轉、移交及目錄彙送 | 擬 辦 | 審 核 | 核 或 審 核 | 核 或 審 核 | 定 核 | 核 定 |
| 12. 人民申請提供資訊及閱覽卷宗 | 擬 辦 | 審 核 | 核 或 審 核 | 核 或 審 核 | 定 核 | 核 定 |
| 13. 購買國外物資結匯之申請 | 擬 辦 | 審 核 | 核 或 審 核 | 核 或 審 核 | 定(轉) 核 | 核 或 核 轉 |
| 14. 財物、工程或勞務採購其金額達一萬元以上者 | 擬 辦 | 審 核 | 核 或 審 核 | 核 或 審 核 | 定 核 | 核 定 |
| 15. 車輛管理及調派 | 擬 辦 | 核 定 | | | | |
| 16. 門禁安全維護之協調及執行 | 擬 辦 | 核 定 | | | | |

| 項 目 | 分層負責 | | | | | 備 註 |
|-------------------------------|------------|-----------|-----------|--------------|-----------|--------|
| | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | | |
| | 科長或 承辦人 | 組室 主管 | 主任 秘書 | 副署長 | 署長 | |
| 17. 會議室之管理及使用 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| 18. 駕駛技工工友之移撥 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| 19. 駕駛技工工友之管理 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| 20. 辦公廳舍及宿舍之管理 | 擬辦 | 核定 或核轉 | | | | |
| 21. 財產增減表及目錄之填報 | 擬辦 | 審核 | 核定 或審核 | 核定 或審核 | 核定 | |
| 22. 土地及建築物產權之管理 | 擬辦 | 審核 | 核定 或審核 | 核定 或審核 | 核定 | |
| 23. 財產保管分配及領借 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| 24. 財物報廢案件及殘件之處理 | 擬辦 | 審核 | 核定 或審核 | 核定(轉) 或審核 | 核定 或核轉 | |
| 25. 收支各類款項之發放及繳存 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| 26. 依憑證辦理電子支付及支票之核簽 | 擬辦 | 審核 | 核定 或審核 | 核定 或審核 | 核定 | |
| 27. 代扣員工各項稅捐與保險費之報繳及發給所得稅扣繳憑單 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| 28. 各項帳冊整理核算編造報表及庫存之核對 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| 29. 員工薪俸表冊編送及發放 | 擬辦 | 審核 | 核定 或審核 | 核定 或審核 | 核定 | |
| 30. 有價證券之保管及收款收據填發 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| 31. 其他代收代付款項 | 擬辦 | 核定 | | | | |

五、人事室

| 項 目 | 分層負責 | | | | | | 備 註 |
|--------------------------------|--------|------|---------|-----------|-----------|--|-----|
| | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | | | |
| | 科長或承辦人 | 組室主管 | 主任秘書 | 副署長 | 署 長 | | |
| 1. 職務歸系及註銷之核定 | 擬 辦 | 審 核 | 審 核 | 審 核 | 核 定 | | |
| 2. 員額管制與運用作業 | 擬 辦 | 審 核 | 審 核 | 審 核 | 核 定 | | |
| 3. 公務人員銓敘、任免、調遷等業務(含進用身心障礙者業務) | 擬 辦 | 審 核 | 審 核 | 審 核 | 核 定 | | |
| 4. 人員調用支援作業 | 擬 辦 | 審 核 | 審 核 | 審 核 | 核 定 | | |
| 5. 進修、教育訓練人員審查、薦報作業 | 擬 辦 | 審 核 | 審 核 | 核 或 審 核 | 定 核 定 | | |
| 6. 公務人員請頒勳章獎章 | 擬 辦 | 審 核 | 審 核 | 審 核 | 核 轉 | | |
| 7. 公務人員移送懲戒案件 | 擬 辦 | 審 核 | 審 核 | 審 核 | 核 轉 | | |
| 8. 公務人員因案停職、復職、免職案件 | 擬 辦 | 審 核 | 審 核 | 審 核 | 核 或 核 轉 定 | | |
| 9. 考績作業 | 擬 辦 | 審 核 | 審 核 | 審 核 | 核 定 | | |
| 10. 獎懲案件 | 擬 辦 | 審 核 | 審 核 | 審 核 | 核 定 | | |
| 11. 退休及留職停薪人員另予考績作業 | 擬 辦 | 審 核 | 審 核 | 審 核 | 核 定 | | |
| 12. 各項給與業務 | 擬 辦 | 審 核 | 核 或 審 核 | 定 核 或 審 核 | 定 核 定 | | |
| 13. 加班費審查作業 | 擬 辦 | 審 核 | 核 或 審 核 | 定 核 或 審 核 | 定 核 定 | | |
| 14. 休假補助費及未休加班費核發作業 | 擬 辦 | 審 核 | 核 定 | | | | |
| 15. 子女教育補助費申請作業 | 擬 辦 | 審 核 | 核 定 | | | | |

| 項 目 | 分層負責 | | | | | | 備 註 |
|--------------------------------|--------|------|---------|---------|---------|-----|-----|
| | 第三層 | 第二層 | | 第一層 | | | |
| | 科長或承辦人 | 組室主管 | 主任秘書 | 副署長 | 署 長 | | |
| 16. 公務人員保險、團體意外保險及全民健保作業 | 擬 辦 | 審 核 | 核 或 審 定 | 核 或 審 定 | 核 或 審 定 | 核 定 | |
| 17. 輔助購宅貸款 | 擬 辦 | 審 核 | 核 或 審 定 | 核 或 審 定 | 核 或 審 定 | 核 定 | |
| 18. 公務人員急難貸款案件 | 擬 辦 | 審 核 | 核 或 審 定 | 核 或 審 定 | 核 或 審 定 | 核 定 | |
| 19. 員工協助方案相關工作計畫 | 擬 辦 | 審 核 | 審 核 | 核 或 審 定 | 核 或 審 定 | 核 定 | |
| 20. 公務人員退撫基金繳納 | 擬 辦 | 審 核 | 核 或 審 定 | 核 或 審 定 | 核 或 審 定 | 核 定 | |
| 21. 退休公務人員年終及三節慰問金請領與發放 | 擬 辦 | 審 核 | 核 或 審 定 | 核 或 審 定 | 核 或 審 定 | 核 定 | |
| 22. 各項撫卹相關作業 | 擬 辦 | 審 核 | 核 或 審 定 | 核 或 審 定 | 核 或 審 定 | 核 定 | |
| 23. 有關人事事項電話諮詢、信函、網路輔導、處理及回覆作業 | 擬 辦 | 審 核 | 核 或 審 定 | 核 或 審 定 | 核 或 審 定 | 核 定 | |
| 24. 涉及國家機密現職及退職人員進入大陸地區管制 | 擬 辦 | 審 核 | 核 或 審 定 | 核 或 審 定 | 核 或 審 定 | 核 定 | |
| 25. 性騷擾防治 | 擬 辦 | 審 核 | 核 或 審 定 | 核 或 審 定 | 核 或 審 定 | 核 定 | |
| 26. 建立參與及建議制度案審查薦報 | 擬 辦 | 審 核 | 核 或 審 定 | 核 或 審 定 | 核 或 審 定 | 核 定 | |
| 27. 各院校傑出校友選拔作業 | 擬 辦 | 審 核 | 核 或 審 定 | 核 或 審 定 | 核 或 審 定 | 核 定 | |
| 28. 服務證製作及管理 | 擬 辦 | 核 定 | | | | | |
| 29. 公務人員簡易動態送審 | 擬 辦 | 核 定 | | | | | |
| 30. 公務人員法規宣導類函文 | 擬 辦 | 核 定 | | | | | |
| 31. 公務人員每月例行調查統計表類函文 | 擬 辦 | 核 定 | | | | | |

| 項 目 | 分層負責 | | | | | 備 註 |
|---------------------------|------------|-----------------------|----------|-----|--------|--------|
| | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | | |
| | 科長或 承辦人 | 組室 主管 | 主任 秘書 | 副署長 | 署 長 | |
| 32. 人事系統每月人事資訊 評比成績 | 擬 辦 | 核 定 | | | | |
| 33. 人事人員任免、遷調、 考核、獎懲案件 | 擬 辦 | 核 定 或 核 轉 | | | | |

六、政風室

| 項 目 | 分層負責 | | | | | 備 註 |
|---------------------------|--------|--------------|------|--------------|-----|-----|
| | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | | |
| | 科長或承辦人 | 組室主管 | 主任秘書 | 副署長 | 署 長 | |
| 1. 本署員工貪瀆不法之預防、發掘及檢舉事項之處理 | | 擬 辦 | 審 核 | 審 核 | 核 定 | |
| 2. 政風興革事項及考核獎懲之建議 | | 擬 辦 | 審 核 | 審 核 | 核 定 | |
| 3. 本署公職人員財產申報之受理及資料之審核 | | 核 定 | | | | |
| 4. 公務機密之維護及洩密事件之查處 | | 擬 辦 | 審 核 | 核 定 或 審 核 | 核 定 | |
| 5. 本署陳情請願案件之協助處理 | | 擬 辦 | 審 核 | 核 定 或 審 核 | 核 定 | |
| 6. 專案性機關安全維護之策劃 | | 擬 辦 | 審 核 | 核 定 或 審 核 | 核 定 | |
| 7. 政風人員任免、遷調、考核、獎懲案件 | | 核 定 或 核 轉 | | | | |
| 8. 其他有關政風事項 | | 核 定 或 核 轉 | | | | |

七、主計室

| 項 目 | 分層負責 | | | | | 備 註 |
|------------------------------------|--------|------|---------|---------|-----|-----|
| | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | | |
| | 科長或承辦人 | 組室主管 | 主任秘書 | 副署長 | 署 長 | |
| 1. 歲入、歲出概算、預算之籌劃、審核及編製事項 | 擬 辦 | 審 核 | 審 核 | 審 核 | 核 轉 | |
| 2. 歲入、歲出追加減預算之籌編及預備金之動支 | 擬 辦 | 審 核 | 審 核 | 審 核 | 核 轉 | |
| 3. 關於歲入、歲出預算分配及修改分配預算之審核、編製事項 | 擬 辦 | 審 核 | 審 核 | 審 核 | 核 轉 | |
| 4. 預算保留申請及分配預算之編製 | 擬 辦 | 審 核 | 審 核 | 審 核 | 核 轉 | |
| 5. 年度預算控制、執行、檢討、各項會計憑證審核及預算科目間流用事項 | 擬 辦 | 審 核 | 核 或 審 核 | 核 或 審 核 | 核 定 | |
| 6. 會計報告之編製及公告事項 | 擬 辦 | 審 核 | 核 或 審 核 | 核 或 審 核 | 核 定 | |
| 7. 年度歲入、歲出決算及半年度結算報告之編製事項 | 擬 辦 | 審 核 | 審 核 | 審 核 | 核 轉 | |
| 8. 各項原始憑證、記帳憑證會計報告及簿籍等保管、銷毀事項 | 擬 辦 | 審 核 | 核 或 審 核 | 核 或 審 核 | 核 轉 | |
| 9. 付款(或轉帳)憑單及記帳憑證(收支傳票及轉帳傳票)之編製事項 | 擬 辦 | 審 核 | 核 或 審 核 | 核 或 審 核 | 核 定 | |
| 10. 現金及財務出納保管等內部查核 | 擬 辦 | 審 核 | 核 或 審 核 | 核 或 審 核 | 核 定 | |
| 11. 關於營繕工程及採購案件之監辦(公告金額以上) | 擬 辦 | 審 核 | 核 或 審 核 | 核 或 審 核 | 核 定 | |
| 12. 關於營繕工程及採購案件之監辦(公告金額以下) | 擬 辦 | 核 定 | | | | |
| 13. 關於內部審核制度、作業程序及法令訂定、修正事項 | 擬 辦 | 審 核 | 審 核 | 核 或 審 核 | 核 定 | |
| 14. 審計部審核通知及決算審核報告之聲復處理 | 擬 辦 | 審 核 | 核 或 審 核 | 核 或 審 核 | 核 轉 | |

| 項 目 | 分層負責 | | | | | 備 註 |
|-----------------------------|------------|----------|------------------|------------------|--------|--------|
| | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | | |
| | 科長或 承辦人 | 組室 主管 | 主任 秘書 | 副署長 | 署 長 | |
| 15. 計畫經費處理相關規定之擬訂、輔導及帳務查核 | 擬 辦 | 審 核 | 核 或 審 核 | 核 或 審 核 | 核 定 | |
| 16. 公務統計方案之研訂、修正事項及公務統計報表編送 | 擬 辦 | 審 核 | 審 核 | 審 核 | 核 定 | |
| 17. 主計人員任免、遷調、考核及獎懲案件 | 擬 辦 | 核 轉 | | | | |
| 18. 本室文書收發、檔案管理等事項 | 擬 辦 | 核 定 | | | | |
| 19. 本室行政綜合事項 | 擬 辦 | 核 定 | | | | |