2017臺北世界大學運動會 加班申請表

姓					本職機關		(原機關職稱)	本職職稱	(原機關職等)	職等	
名					支援組別		(賽會期間場化 組別)	支援職稱	(賽會期間場化 職稱)	每小時 加班費	
項			1 -1-	Hn i	3 B		1 -lt nt bl			at to ye	
次	加班期間				副		加班時數	加班事由		請勾選	
1	自	年	月	日	時	分	時			□ 小時	報支加班費
	至	年	月	日	時	分	n-1			□ 小時補休	
2	自	年	月	日	時	分	時			□ 小時	報支加班費
	至	年	月	日	時	分	117			□ 小時補休	
3	自	年	月	日	時	分	時			□ 小時	報支加班費
	至	年	月	日	時	分	47			□ 小時	補休
4	自	年	月	日	時	分	時			□ 小時	報支加班費
	至	年	月	日	時	分	时			□ 小時	補休
5	自	年	月	日	時	分	nt			□ 小時	報支加班費
	至	年	月	日	時	分	時			□ 小時	補休
6	自	年	月	日	時	分	時			□ 小時	報支加班費
	至	年	月	日	時	分	时			□ 小時	補休
7	自	年	月	日	時	分	時			□ 小時	報支加班費
	至	年	月	日	時	分	可			□ 小時	補休
8	自	年	月	日	時	分	時			□ 小時	報支加班費
	至	年	月	日	時	分	可			□ 小時	補休
9	自	年	月	日	時	分	時			□ 小時	報支加班費
	至	年	月	日	時	分	可			□ 小時	補休
10	自	年	月	日	時	分	nt			□ 小時	報支加班費
	至	年	月	日	時	分	時			□ 小時	補休
備註	1. 加班申請表請於次月5日前併同黏貼憑證用紙及簽到退表格繳交至各處之督導機關人事室。 2. 每日最高加班12小時,每日加班費上限最高1,300元,剩餘加班時數以補休因應, 3. 依市府106年2月7日府授人考字第10604441500號函,本府同仁參與「2017臺北世界大學運動會」(自106 年1月1日起至同年9月2日止)相關工作之加班時數,放寬補休期限於1年內補休完畢。										

填表人: 各處主管: