

在職證明書			
姓名		服務部門	
身分證字號		職務名稱	
出生年月日		工作內容	
薪資 (或投保薪資)		到職日期	
工作時間 (請註明每日工作時間起迄及每週工作時數)			
備註	檢附申請人穩定就業期間出勤紀錄：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		

公司(學校)章戳：

負 責 人：

中 華 民 國 年 月 日