

格式六 尺寸:長×寬(190×260)公厘

轉 帳 憑 單

轉帳憑單

附件：1. 原付款憑單第二聯影本
2. 其他

第 之 頁

支 用 機 關				財 政 處 收 件 登 記	
名 稱		機關代號			
地 址		電話號碼			
編 製 日 期	轉帳憑單編號	會計年度			
轉 帳 收 方 (轉 出)			轉 帳 付 方 (轉 入)		
預 算 科 目 代 號 及 名 稱			收 方 金 額	收 件 登 記	
				驗 對 簽 證 印 鑑	
合 計			NT\$	查 對 餘 額 及 登 記	
合 計			NT\$		
轉帳金額新台幣(大寫)					
轉帳事由摘要					
支 用 機 關 簽 證			財 政 處 核 簽		蓋 轉 帳 訖 日 戳
主辦會計人員 機關首長			支付科長 財政處長		記 帳

第一聯(共二聯)：送財政處支付科辦理轉帳後登記存查。

格式六 尺寸:長×寬(190×260)公厘

轉 帳 憑 單

轉帳憑單

支 用 機 關			
名 稱		機關代號	
地 址		電話號碼	
編 製 日 期	轉帳憑單編 號	會計年度	
轉 帳 收 方 (轉 出)		轉 帳 付 方 (轉 入)	
預 算 科 目 代 號 及 名 稱		預 算 科 目 代 號 及 名 稱	
收 方 金 額		付 方 金 額	
合 計		合 計	
NT\$		NT\$	
轉帳金額新台幣(大寫)			
支 用 機 關 代 傳 票			
科 目	摘 要	日 頁	明 細 帳
			借 方 金 額 貸 方 金 額 備 註
			種 類 頁 次
製 票	記 帳	主 辦 會 計 人 員	機 關 首 長

附件：1. 原付款憑單第二聯影本
2. 其他
第 之 頁

第二聯(共二聯)：編製機關存查。